



Studentische Hilfskraft für den Bereich Planning (m/w/d)

Über uns

INGENERIC wurde 2001 in Aachen gegründet. Seit 2019 befinden sich Firmensitz und Produktion in einem eigenen modernen Firmengebäude in Baesweiler. Wir entwickeln und fertigen hochpräzise Mikrooptiken und Linsenarrays für Unternehmen aus den Bereichen Laserindustrie, HealthCare und optische Datenkommunikation.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir einen aufgeschlossenen Menschen, der zusammen mit dem Team Ziele voranbringen will.

Ihre Aufgaben

- Artikel- und Stammdatenpflege
- Zeichnungsfreigaben
- Unterstützung im Tagesgeschäft
- Pflege der Liefertermine

Ihr Profil

- BWL oder ein technisches Studium
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse
- Sichere Anwenderkenntnisse von MS-Office-Produkten
- Gerne erste Erfahrung im Umgang mit einem PPS-System/Konstruktion/Arbeitsvorbereitung
- Hohes Maß an Eigeninitiative und ergebnisorientierte Arbeitsweise sowie offene und kommunikative Persönlichkeit

Wir bieten

- **Arbeitszeiten:** Flexible Arbeitszeiten
- **Arbeitsumfeld:** Aufgeschlossenes Team im hochmodernen Umfeld mit moderner IT-Ausstattung und ausreichenden Parkmöglichkeiten
- **Weitere Benefits:**
Teamevents/-ausflüge, Gesundheitsmaßnahmen, betriebliches Vorschlagswesen, Mitarbeiter-Rabatte, täglich frisches Obst

Möchten Sie ein Teil unseres Teams werden? Dann senden Sie uns bitte Ihre Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres nächstmöglichen Eintrittstermins zu. Über folgenden Link gelangen Sie auf unser Bewerbungsportal: <https://ingenericgmbh.scope-recruiting.de/>

Unser HR-Team beantwortet gerne Ihre Fragen telefonisch unter +49 2401 804-70470 oder per E-Mail unter bewerbung@ingeneric.com.

Wir freuen uns, Sie kennen zu lernen!