



## HR-Business Partner (m/w/d) – Perspektive Leiter HR (Vollzeit/Teilzeit mind. 30h/Woche)

Zur Erweiterung unseres HR-Teams suchen wir ab sofort eine/n Mitarbeiter/in mit Begeisterung für das gesamte Spektrum des Personalwesens, mit der kurz-/mittelfristigen Perspektive der Personalleitung.

### Was Sie erwartet

- Zentraler Ansprechpartner (m/w/d) für die Mitarbeiter, Führungskräfte und Geschäftsführung in allen personalrelevanten und arbeitsrechtlichen Fragestellungen
- Zentrale Schnittstelle zur HR des Mutterkonzerns und aktive Einbindung in standortübergreifende HR-Arbeit
- Konzeptionelle Gestaltung und operative Umsetzung von HR-Prozessen und Strukturen, insbesondere der strategischen Bereichsentwicklung in enger Abstimmung mit der Geschäftsführung
- Entwickeln und Implementieren von Personalstrategien und -initiativen im Einklang mit der globalen Unternehmensstrategie
- Sicherstellung der effizienten und rechtssicheren Abwicklung aller HR-Prozesse
- Festlegung und Auswertung relevanter Personalkennzahlen sowie die Darstellung der daraus resultierenden Maßnahmen
- Aktive Betreuung und Entwicklung der HR-Systemlandschaft (Verzeichnisse und Software)
- Vertrauensvolle und konstruktive Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat

### Darüber hinaus:

- Aktive, operative Unterstützung der administrativen Personalarbeit, insbesondere in den Bereichen Recruiting, Lohnabrechnung und Zeitwirtschaft

### Was wir erwarten

- Akademischer Berufsabschluss der Wirtschaft-, Rechts- oder Sozialwissenschaften
- Mehrjährige Berufserfahrung im Personalwesen, idealer Weise in verantwortlicher Position eines mittelständischen Unternehmens
- Sehr gute Kenntnisse einschlägiger arbeits-, sozial- und steuerrechtlicher Bestimmungen
- Menschen- und ergebnisorientiert

- Offenheit, Empathie und ausgeprägte Kommunikationsbereitschaft, Kompetenz beim Aufbauen zwischenmenschlicher Beziehungen auf allen Unternehmensebenen
- Fundierte Erfahrung in der Anwendung von Datenbanksystemen im Personalwesen, bevorzugt Workday und SAGE HR
- Hohe Affinität zu digitalisierten Prozessen und sehr gute MS-Office Kenntnisse
- Fließende Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Hohes Verantwortungsbewusstsein sowie ein verbindliches Auftreten

### Was wir Ihnen bieten

Wir sind ein aufgeschlossenes Team mit flachen Hierarchien und schnellen Entscheidungswegen. Wir bieten ein hochmodernes Arbeitsumfeld u.a. mit Parkmöglichkeiten, Barrierefreiheit, betrieblichen Gesundheitsmaßnahmen, Mitarbeiter-Rabatten und Mitarbeiterveranstaltungen. Wir bieten außerdem flexible Arbeitszeiten und Möglichkeiten zum mobilen Arbeiten. Wir arbeiten mit motivierten Kollegen und international angesehenen Kunden in einem stetig wachsenden Unternehmen und ermöglichen auch neuen Mitarbeitern hervorragende Entwicklungsperspektiven.

Wollen Sie Teil unseres Teams werden? Dann senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe des möglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellungen an:

[personal@ingeneric.com](mailto:personal@ingeneric.com)